



Postupy a pravidlá prijímania darov

Čl. 1 Predmet smernice

Predmetom tejto smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v organizácii SAMARITÁN, n.o.

Čl. 2

Základné ustanovenia

- Darovaním sa rozumie situácia, keď je obdarovaná organizácia alebo jej zamestnanec a dar je prijatý.
- Dary môžu byť finančné a vecné, malej aj veľkej hodnoty.
- Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba.
- Obdarovaným môže byť za dodržania nižšie uvedených pravidiel organizácia aj zamestnanec.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci organizácie nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od klientov, ich blízkych osôb. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v organizácii a sú záväzné pre všetkých zamestnancov organizácie.

Čl. 3 Prijímanie darov

3.1 Prijímanie darov zamestnancami:

- Zamestnanec nikdy dar nevyžaduje ani ním nepodmieňuje úkony alebo kvalitu poskytovaných služieb.
- Zamestnanec nikdy neprijíma žiadne finančné dary, ani dary nefinančné, ktoré sú hmotne významné.
- Pokiaľ mu je takýto dar ponúknutý, odkáže potencionálneho darcu na vedenie organizácie s ponukou možnosti uzatvorenia darovacej zmluvy.
- Pokiaľ je zamestnancovi ponúknutý hmotne nevýznamný dar, pokúsi sa ho odmietnuť (uvedie napr., že je za prácu platený, že si ponuku váži a stačí mu ústne ocenenie darcu). Pokiaľ by hrozilo, že sa darca urazí, poprípade neprijatie daru vyvolá u darcu rôzne domnienky, prečo nechce dar prijať, zamestnanec dar prijme a pokúsi sa ho využiť v aktivitách s ďalšími užívateľmi (káva, bonboniéra, sušienky a pod.).
- Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby zamestnanec prijal od darcu (prijímateľa sociálnej služby) alebo rodiny peniaze, drahý darček, alkohol.

Hmotne nevýznamným darom sa rozumie napr. káva, sušienky, sladkosti, drobné dekoratívne predmety, výrobky klientov atď. Orientačná hodnota a ekvivalent hodnoty daru vyjadrený v sume je čiastka 10 €. Hmotne nevýznamné dary nie je možné v žiadnom prípade prijímať často, opakovane alebo pravidelne.

3.2 Prijímanie darov organizáciou:

3.2.1 Občania môžu darovať zariadeniu nasledujúce dary:

- finančnú hotovosť :

1. v hotovosti do pokladne SAMARITÁN, n.o.
2. prevodom na bankový účet,
3. poštovou poukážkou na adresu či na bankový účet,

- vecné dary hmotného charakteru .

3.2.2. Činia tak dobrovoľne, bez nátlaku a podľa vlastného uváženia, bez nároku na ďalšie zvýhodňovanie zo strany organizácie. Vždy je uzatvorená darovacia zmluva.

3.2.3. V účtovnej evidencii sa vedie podrobný prehľad o finančných daroch na účte SK26 1111 0000 0066 1480 9012

3.2.4. Vecné dary sú zaevidované do majetku organizácie SAMARITÁN, n.o. Za zaevidovanie daru do majetku zodpovedá štatutár organizácie.

3.2.5. Pokiaľ by neexistovala darovacia zmluva, v ktorej by bola vyčíslená hodnota (cena) darovanej veci, odovzdá sa štatutárovi organizácie písomná informácia o tom, kto, kedy, komu, akú vec daroval, a odhadne sa jej cena (podľa obvyklých cien v obchode).

Čl. 4 Osoby poverené prijímaním darov

4.1. Finančné a vecné dary za organizáciu SAMARITÁN, n.o. je oprávnený prijímať štatutár organizácie, poprípade osoby poverené štatutárom k prevzatíu daru. V prípade darovania finančnej hotovosti, je táto hotovosť vložená do pokladne organizácie a preberie ju štatutár organizácie.

Čl. 5 Darovacia zmluva

Štatutár zariadenia uzatvára s darcom Darovaciu zmluvu. Darovacia zmluva je spracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží darca a jedno obdarovaný. Darovaciu zmluvu podpisuje štatutár organizácie a v organizácii je riadne vedená evidencia darovacích zmlúv, ktorá je označená podľa kalendárneho roku, v ktorom boli vyhotovené.

Darovacia zmluva musí mať správne náležitosti: (viď príloha č.1)

- Zmluvné strany
- Predmet zmluvy
- Výška daru
- Spôsob poskytnutia daru
- Účel použitia

Dôsledne sa dohliada na to, aby bol dar použitý k stanovenému účelu a nedošlo k jeho zneužitiu, príp. je osobne štatutárom alebo jeho zástupcom kontrolovaný. Po prijatí daru dôjde k poďakovaniu darcovi – buď v ústnej alebo písomnej forme. V prípade súhlasu darcu dôjde k prezentácii a oznámení o darovaní daru vo výročnej správe organizácie súbežne s poďakovaním.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

Pravidlá pre prijímanie darov v podmienkach organizácie SAMARITÁN, n.o. nadobúdajú účinnosť dňom ich podpísania, ich zmena alebo zrušenie je v kompetencii štatutára organizácie.

DAROVACIA ZMLUVA

ustanovená v zmysle § 628 a nasled. Občianskeho zákonníka

Darca:

(meno a priezvisko):

(adresa):

(dátum narodenia)

(ďalej len „**darca** ”)

a

Obdarovaný:

SAMARITÁN, n.o.

Komenského 19

036 01 Martin

IČO: 36149721

IČ DPH: SK2021509842

v zastúpení: Ing. Tomáš Tomka, riaditeľ

Bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s. pobočka Martin

IBAN: SK2611110000006614809012

(ďalej len „**obdarovaný** ”)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je darovanie finančnej čiastky vo výške€ (slovom....eur)
2. Finančná čiastka je určená na zabezpečenie činností, súvisiacich s poslaním n.o., najmä opatrovateľskej, sociálno-prepravnej a inej sociálnej služby poskytovanej organizáciou.

II.

Podmienky zmluvy

Finančnú čiastku prevedie darca na účet obdarovaného/ do pokladne obdarovaného najneskôr do

Použitie finančných prostriedkov je viazané na účel súvisiaci s činnosťou n.o.

III.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená vo dvoch výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu a zmluvné strany obdržia po jednom výtlačku.
2. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas so znením zmluvy a potvrdzujú ju svojím podpisom.

V Martine.....

Darca:

Obdarovaný:

.....

.....