



Plán vzdelávania zamestnancov

I.

Predmetom vnútorného predpisu je určenie pravidiel a podmienok pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov v sociálnych službách ako i podmienky supervízie v oblasti sociálnych služieb.

II.

Program ďalšieho vzdelávania zamestnancov SAMARITÁN, n.o.

1. Každý zamestnanec je povinný dbať na to, aby jeho kvalifikácia zodpovedala potrebám klienta. Dopĺňa si svoje vzdelanie formou špecializovaných kurzov a tréningov a získané poznatky uplatňuje vo svojej práci.

2. Zamestnanec absolvuje ďalšie vzdelávanie buď na vlastný podnet alebo v rámci podnetu zamestnávateľa.

3. V prípade, že zamestnanec požaduje vzdelávanie na základe potrieb praxe, žiada o neho zamestnávateľa písomne, pričom v žiadosti uvádza osobné ciele, úlohy, dôvod potreby ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia. Ak zamestnávateľ uzná, že vzdelávanie prispieva k vyššej kvalite poskytovanej sociálnej služby vzdelávanie povolí a hradí zamestnancovi náklady na jeho dosiahnutie.

4. V prípade, že ide o vzdelávanie z podnetu zamestnávateľa, informuje zamestnanca o obsahu a čase vzdelávania písomne, pričom v oznámení stanovuje osobné ciele, úlohy, dôvod potreby ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia, ktoré od zamestnanca požaduje. Zamestnávateľ hradí zamestnancovi náklady na dosiahnutie vzdelávania.

III.

Program supervízie v oblasti sociálnych služieb

Supervízia je metódou kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí pracovníka, ktoré dosahuje za pomoci kvalifikovaného supervízora prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník a zároveň chráni zamestnanca pred syndrómom vyhorenia.

Externá supervízia sa vykonáva minimálne raz za 12 mesiacov, pričom podkladom pre hodnotenie sú podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby organizácie SAMARITÁN, n.o. Externý supervízor rozhodne o forme výkonu individuálnou alebo skupinovú formou, prípadne kombináciou oboch. O výkone a záveroch supervízie sa vyhotovuje písomný záznam.