

Etický kódex zamestnancov

neziskovej organizácie SAMARITÁN, n.o.

I. Základné ustanovenia

- Účelom etického kódexu je stanoviť základné pravidlá správania sa všetkých pracovníkov organizácie a informovať verejnosť o správaní, ktoré môže očakávať.
- Pracovníci dbajú na dodržiavanie ľudských práv tak, ako sú vyjadrené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Charte práv OSN, Listine základných práv a slobôd a ďalej sa riadia ďalšími zákonmi a záväznými predpismi.
- Každý pracovník si ctí jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, materinský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie.
- Medzi základné hodnoty zaraďujeme práva jednotlivca na súkromie, sebaurčenie a autonómiu, rešpektujeme práva každého človeka na sebarealizáciu do takej miery, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu práv druhých ľudí.
- Pracovníci dávajú prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami, služby poskytujú na najvyššej možnej úrovni.

II. Etické zásady vo vzťahu k prijímateľom

- Pomáhame všetkým prijímateľom s rovnakou snahou a bez akejkoľvek formy diskriminácie – bez ohľadu na národnosť, rasu, vieru, vek, pohlavie, politické presvedčenie, ekonomickú situáciu, sexuálnu orientáciu a spoločenské postavenie.
- Pracovníci sa správajú zdvorilo a pristupujú ku každému človeku ako k jedinečnej ľudskej bytosti s pochopením, úctou, empatiou, trpezlivosťou.
- Pracovníci rešpektujú dôstojnosť každého človeka, jeho súkromie, dôvernosc poskytnutých informácií a neposkytujú žiadne informácie bez jeho súhlasu, pokiaľ by tým nedošlo k akútnemu ohrozeniu jeho života.
- Každý prijímateľ je rovnocenným partnerom, ktorý spolurozhoduje a podľa svojich fyzických a psychických možností sa spolupodieľa na poskytovaní pomoci.
- Pracovníci nevyžadujú ani neprijímajú dary a žiadne zvýhodnenia, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie o službe, priebeh poskytovania služby, narušiť prístup k prijímateľovi alebo by sa mohli považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.
- Pracovníci pracujú prevažne v prirodzenom prostredí prijímateľa (v domácnosti), rešpektujú hodnoty a zvyky tohto prostredia a osôb, ktoré v ňom žijú.
- Pracovníci si nevytvárajú s prijímateľom nedôstojné a nepatričné vzťahy, jedajú otvorene, priamo a jasne.
- Všetci pracovníci organizácie zachovávajú bezvýhradnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s výkonom svojej práce a to nielen v priebehu trvania pracovného pomeru, ale i po jeho skončení.

III. Etické zásady vo vzťahu k organizácii a ku svojim spolupracovníkom

- Pracovníci si plnia zodpovedne svoje povinnosti, vyplývajúce zo záväzkov k organizácii, za svoju prácu nesú plnú zodpovednosť a snažia sa, aby úroveň poskytovaných služieb bola čo možno najvyššia.
- Pokiaľ si pracovník nie je istý, či ide o činnosť zlučiteľnú s výkonom práce v organizácii, preberie záležitosť so svojim nadriadeným. Pracovníci vždy dávajú prednosť svojej profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami.
- Pracovníci rešpektujú a využívajú pokyny svojich nadriadených a ostatných odborných pracovníkov a využívajú znalosti a skúsenosti svojich kolegov.
- Pracovníci rešpektujú rozdielne názory svojich spolupracovníkov, na prípadné nedostatky upozorňujú svojho priameho nadriadeného.
- Pracovníci udržiavajú dobré vzťahy medzi spolupracovníkmi, chovajú sa čestne, slušne a korektne. Problémy riešia s nadriadenými a kolegami bez prítomnosti prijímateľa.
- Pracovníci dbajú na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania a organizácie. Aj mimo pracovnej doby vystupujú tak, aby svojim chovaním nepoškodili dobré meno organizácie.
- Pracovníci sa ďalej vzdelávajú a udržujú si svoju kvalifikáciu a spôsobilosť pre výkon svojej profesie.
- Pracovníci sa riadia všetkými smernicami a ďalšími platnými predpismi svojej organizácie.
- Pracovníci informujú zamestnávateľa, pokiaľ vykonávajú u prijímateľa mimopracovnú činnosť nesúvisiacu s predmetom činnosti zamestnávateľa alebo celkovo majú inú mimopracovnú činnosť.

IV. Postup pri riešení etických konfliktov

- Pracovník opatrovateľskej služby, ktorý zistí etický konflikt alebo má domnienku o jeho existencii, je povinný túto skutočnosť ohlásiť svojmu priamemu nadriadenému, informuje ho o probléme a žiada riešenie alebo vyjasnenie situácie.
- Nadriadený pracovník je povinný konflikt prešetriť a navrhnúť patričné opatrenia.

V. Záväznosť etického kódexu

- Etický kódex je súčasťou vnútorných noriem a základných dokumentov organizácie a pre všetkých pracovníkov opatrovateľskej služby je záväzný, jeho nedodržiavanie je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými vyplývajúcimi dôsledkami.
- Odo dňa účinnosti tohto kódexu vzniká vedúcemu opatrovateľskej služby povinnosť oboznámiť svojich podriadených s týmto kódexom.